

MANUÁL PRE ŽIADATEĽA O ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Postup pri žiadaní o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby je nasledujúci:

1. Vyplňte a podpíšte si tlačivá „*Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby*“ (Príloha č. 2) a „*Oboznámenie dotknutej osoby s informáciami potrebnými k spracúvaniu osobných údajov*“ (Príloha č. 3).
2. Žiadosť a oboznámenie doručte osobne alebo poštou na adresu nášho zariadenia: Annamaria zariadenie pre seniorov, 991 24 Dolné Plachtince 80 alebo Annamaria, pobočka Sklabiná, 991 05 Sklabiná 231. Priložte kópie „*Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu*“ (musí byť označené obcou, že nadobudlo právoplatnosť) a „*Posudku o odkázanosti na sociálnu službu*“.
3. O schválení Vašej žiadosti Vás budeme informovať.
4. Po predvolaní k nástupu postupujte nasledovne:
 - Požiadate svojho obvodného lekára o vyšetrenie za účelom prijatia do zariadenia sociálnych služieb (röntgen pľúc, výter z konečníka, odber krvi na vylúčenie žltacky typu A, B a AIDS). Na výsledky vyšetrení sa čaká približne 1 týždeň a nesmú byť staršie ako 3 mesiace.
 - Keď budú výsledky vyšetrení, obvodný lekár Vám vyplní „*Potvrdenie lekára o bezinfekčnosti a bacilonosičstve žiadateľa*“ (Príloha č. 5), ktoré si prinesiete v deň prijatia do zariadenia sociálnych služieb.
 - Vyplňte tlačivá, ktoré Vám prídu spolu s predvolaním k nástupu: *Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu* (Príloha č. 6) – potrebné overiť na obecnom/mestskom úrade; *Čestné prehlásenie o vykonaní pohrebu* (Príloha č. 7) + 2x *Súhlas dotknutých osôb*.
 - V Sociálnej poisťovni si vyžiadajte aktuálne potvrdenie o príjme - „*Rozhodnutie o dôchodku*“.
5. „*Zoznam osobného vybavenia*“ (Príloha č. 8) – obsahuje naše odporúčania, čo si priniesť do zariadenia. Osobné vybavenie je potrebné riadne označiť.
6. Ak sa z akýchkoľvek dôvodov neviete sám podpisovať, je potrebné doložiť „*Splnomocnenie na podpisovanie*“, prípadne „*Generálnu plnú moc*“ pre osobu, ktorá sa bude vo Vašom mene podpisovať.
7. V deň prijatia v našom zariadení si prineste všetky vyššie menované tlačivá, podpíšeme „*Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby*“ a následne Vám začneme poskytovať sociálnu službu.
8. Obvodná lekárnica pre naše zariadenie je MUDr. Eva Kullová, a preto je vhodné, aby ste ku koncu mesiaca (ako náhle sa dohodneme na príjme) požiadali svojho obvodného lekára o vyradenie z evidencie. Pani doktorka Kullová si Vás zaeviduje ako svojho pacienta, čím sa predíde napríklad aj problémom pri predpisovaní liekov.

Tešíme sa na našu spoluprácu a veríme, že sa u nás budete cítiť ako doma!

.....
Mgr. Katarína Balázová
sociálna pracovníčka