

MANUÁL PRE ŽIADATEĽA O ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Postup pri žiadaní o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby je nasledujúci:

1. Navštívte svojho obvodného lekára – požiadajte ho o vyplnenie a potvrdenie tlačiva **„Lekársky nález – posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“** (Príloha č. 1).
2. Navštívte Mestský/Obecný úrad v mieste Vášho trvalého bydliska – na sociálnom oddelení si vyžiadajte a vyplňte tlačivo **„Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“**, priložte k nemu ako prílohu tlačivo *Lekársky nález* (z bodu 1).
3. Mestský/Obecný úrad vydá (v lehote do 30 kalendárnych dní od podania žiadosti) **„Posudok o odkázanosti na sociálnu službu“**, na základe ktorého bude vydané **„Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu“**.
4. Vyplňte a podpíšte si tlačivá **„Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“** (Príloha č. 2) a **Oboznámenie dotknutej osoby s informáciami potrebnými k spracúvaniu osobných údajov** (Príloha č. 3).
5. *Žiadosť* a *oboznámenie* doručte osobne alebo poštou na adresu nášho zariadenia: Annamaria zariadenie pre seniorov, 991 24 Dolné Plachtince 80 alebo Annamaria, pobočka Sklabiná, 991 05 Sklabiná 231. Priložte kópie **„Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu“** (musí byť označené obcou, že nadobudlo právoplatnosť) a **„Posudku o odkázanosti na sociálnu službu“**.
6. O schválení Vašej žiadosti Vás budeme informovať.
7. Po predvolaní k nástupu postupujte nasledovne:
 - Požiadate svojho obvodného lekára o vyšetrenie za účelom prijatia do zariadenia sociálnych služieb (röntgen pľúc, výter z konečníka, odber krvi na vylúčenie žltacky typu A, B a AIDS). Na výsledky vyšetrení sa čaká približne 1 týždeň a nesmú byť staršie ako 3 mesiace.
 - Keď budú výsledky vyšetrení, obvodný lekár Vám vyplní **„Potvrdenie lekára o bezinfekčnosti a bacilonosičstve žiadateľa“** (Príloha č. 5), ktoré si prinesiete v deň prijatia do zariadenia sociálnych služieb.
 - Vyplňte tlačivá, ktoré Vám prídu spolu s predvolaním k nástupu: **Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu** (Príloha č. 6) – potrebné overiť na obecnom/mestskom úrade; **Čestné prehlásenie o vykonaní pohrebu** (Príloha č. 7) + 2x **Súhlas dotknutých osôb**.
 - V Sociálnej poisťovni si vyžiadajte aktuálne potvrdenie o príjme - **„Rozhodnutie o dôchodku“**.
8. **„Zoznam osobného vybavenia“** (Príloha č. 8) – obsahuje naše odporúčania, čo si priniesť do zariadenia. Osobné vybavenie je potrebné riadne označiť.
9. Ak sa z akýchkoľvek dôvodov neviete sám podpisovať, je potrebné doložiť **„Splnomocnenie na podpisovanie“**, prípadne **„Generálnu plnú moc“** pre osobu, ktorá sa bude vo Vašom mene podpisovať.
10. V deň prijatia v našom zariadení si prineste všetky vyššie menované tlačivá, podpíšeme **„Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby“** a následne Vám začneme poskytovať sociálnu službu.
11. Obvodná lekárka pre naše zariadenie je MUDr. Eva Kullová, a preto je vhodné, aby ste ku koncu mesiaca (ako náhle sa dohodneme na príjme) požiadali svojho obvodného lekára o vyradenie z evidencie. MUDr. Kullová si Vás zaeviduje ako svojho pacienta, čím sa predíde napríklad aj problémom pri predpisovaní liekov.

Tešíme sa na našu spoluprácu a veríme, že sa u nás budete cítiť ako doma!

.....
sociálna pracovníčka